



Plan de Voluntariado Años 2016-2020

INDICE

1. PRESENTACIÓN Y DATOS GENERALES	PAG 2
Introducción	
Objetivos de la entidad	
2. MARCO DE ACTUACIÓN Y OBJETIVOS	PAG 7
Fundamentación	
Objetivos del PV	
3. GESTIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO	PAG 11
Fases del Proceso	
Acción formativa del Voluntariado	
Metodología de implantación del PV	
Evaluación del proceso formativo del PV	
Incorporación y Salida de las personas Voluntarias	



1.- PRESENTACIÓN Y DATOS GENERALES:

La Unión de Radios Libres y Comunitarias de Madrid es una organización de carácter federativo. Tiene dos estructuras de deliberación y toma de decisiones que son la Asamblea General compuesta por cinco delegados de cada una de las entidades asociadas que se reúne una vez al año para diseñar y aprobar las líneas generales de actuación de la Unión, y en segundo lugar una estructura ejecutiva compuesta por cuatro cargos electos (Presidente, Coordinador, Secretario y Tesorero) y un vocal por cada una de las emisoras miembros, esta estructura es la encargada de poner en marcha las propuestas aprobadas por la Asamblea General, y de coordinar a las estructuras (áreas) de trabajo y participación, y realiza propuestas de trabajo que previamente a su puesta en marcha deben ser aprobadas por las emisoras miembro.

Los programas aprobados en las Asambleas Generales son de obligado cumplimiento para todas las organizaciones asociadas, mientras las propuestas realizadas por la Junta Directiva se ponen en marcha siempre que exista quórum necesario de emisoras y por las emisoras que lo hayan aprobado.

La estructura operativa, áreas de trabajo, son de carácter sectorial y están integradas por voluntarios que realizan las distintas actividades. Estas áreas son autónomas en lo que se refiere a organización interna y programación del trabajo pero están obligadas a cumplir los objetivos marcados por las áreas de decisión.

Actividades

Las actividades se realizan a través de las áreas de trabajo que sectorialmente asumen cada uno de los objetivos marcados por la Asamblea y la Junta Directiva

Área de Comunicación.

Se encarga del desarrollo de proyectos de comunicación tanto propios como en colaboración con otras entidades, así como los que afectan a las emisoras de la Unión.



Área de Formación

Esta área desarrolla programas formativos tanto a nivel interno de cara a mejorar las capacidad de los integrantes de las emisoras, así mismo se pretende la formación de nuevas personas o colectivos dispuestos a integrarse en el mundo de la radio, así como el desarrollo de prácticas para estudiantes de ciencias de la Información.

Área Técnica

Desarrollo del programa S.T.A.R. (Servicio de Asistencia Técnica a Radios), con este programa se pretende cubrir las carencias de grandes instalaciones o reparaciones de material electrónico que muchas ocasiones deben realizar empresas privadas cuyos coste no pueden soportar las emisoras.

Área social

Desarrollo de programas, propios o en colaboración con otras entidades, de carácter social en diversos temas desde proyectos de integración con minorías sociales (inmigrantes, gitanos) y marginados y excluidos (toxicómanos, disminuidos síquicos y físicos), campañas de sensibilización social, campañas de empleo, medio ambiente, etc.

Área Interasociativa

Desarrolla actividades en las que se han firmado convenios de colaboración con otras organizaciones sociales, tanto de gestión comunicación, acuerdos de corresponsalías, gabinetes de prensa.

Además la Unión presta otros servicios a las emisoras asociadas como son el asesoramiento técnico para la compra de equipos y la instalación de antenas, asesoramiento jurídico. Algunas de las actividades, cursos o asesoramientos también se realizan a emisoras que no son socios de la Unión.

Se realizan otras actividades como el desarrollo de jornadas y conferencias, búsquedas de subvenciones para las emisoras, realización de estudios teóricos sobre las emisoras, elaboración de bases de datos de interés para las emisoras, asesoramiento para la creación de nuevas emisoras (técnico y legal), etc.



OBJETIVOS DE LA ENTIDAD



1. Fomentar actividades que tengan como objetivo fundamental la comunicación con particular actuación en la radiodifusión.
2. Nos definimos como entidades asociativas, culturales, sin ánimo de lucro, participativas, plurales.
3. Garantizar el acceso de forma plural y sin discriminaciones a todos los grupos sociales de nuestro entorno, dándoles la posibilidad de transmitir sus informaciones y comunicaciones al resto de sus vecinos. Por tanto somos entidades con voluntad de servicio público como producto de nuestra actividad.
4. fomentar la unión, la comprensión y el intercambio de todo tipo de ideas y actividades entre las distintas entidades.
5. Asegurar la participación de los miembros en el desarrollo socio-político, económico, deportivo y cultural.
6. Cooperación con organismo e instituciones en el campo de la educación, la formación y la investigación y la comunicación.
7. Garantizar y potenciar una información veraz y objetiva, defendiendo la libertad de expresión de todos los medios de comunicación social.
8. Fomentar la comunicación, relación e intercambio entre las organizaciones democráticas, sociales y políticas del ámbito de la Comunidad de Madrid o de otras comunidades Autónomas que tengan los mismos fines.



¿Quién compone la URCM?

En la URCM actualmente están federadas trece entidades y dos asociadas de las diecinueve que actualmente pueblan el dial de la F.M. Madrileña, siendo así la organización que aglutina a la mayoría de las emisoras de la región.

La experiencia de las emisoras que componen la Unión es bastante amplia, su actividad en algunos casos comenzó hace más de quince años, el trabajo conjunto entre algunas emisoras se remite a hace más de ocho años.

Tanto la forma de funcionamiento como la larga gestión de este tipo de asociaciones avalan la capacidad de los distintos equipos de personas que gestionan las emisoras y la propia Unión, lo que permite el desarrollo de proyectos a largo plazo y con fiabilidad.

DATOS GENERALES

Responsable de la Asociación: Francisco Javier Aragón Moreno

Responsable del plan de voluntariado: José Ramón Planelles

Propuesta de coordinadores y monitores:

Fernando García	Coordinador de Formación de la Asociación.
Mariano Sánchez	Coordinador de proyectos de la Asociación.

Equipo de apoyo:

Dinamizadores Vecinales de la FRAVM
Educadores/as de Prevención Comunitaria del Plan Integral de Convivencia
Educadores de Absentismo de la Sección de Educación
Técnicos/as de Prevención de Drogodependencias.
Técnicos CAID
Educadores de asociaciones que trabajan en diversidad funcional y salud mental

Fechas de realización

El plan de voluntariado estará en ejecución durante todo el periodo de actividades de URCM



Participantes:

Participarán en el Plan de Voluntariado de URCM todas aquellas personas socias, simpatizantes de la asociación y todas aquellas que deseen participar activamente en algunas de las actividades permanentes que ofrece de manera periódica. Así como en los proyectos en colaboración con entidades públicas o privadas.

Las características concretas de los destinatarios/as a los que se dirige el plan de voluntariado son:

A la hora de conformar un grupo de voluntariado, URCM tendrá en cuenta un grupo constituido por jóvenes con las siguientes características:

- Mínimo 4 participantes, en la actualidad disponemos de **18 voluntarios**.
- Edades comprendidas entre los 17 y 34 años
- Grupo paritario (50% hombres y 50% mujeres)
- Nivel sociocultural medio -socioeconómico- medio bajo.

Asimismo, se parte de un grupo de participantes que pertenecen a asociaciones o colectivos que trabajan en un entorno social y en red y por lo tanto con unas características que van a tender a propiciar las siguientes capacidades en cuanto a relaciones humanas y el trabajo educativo:

- Capacidad de diálogo y comunicación con el equipo profesional y con sus iguales.
- Capacidad de escucha.
- Capacidad de acogida.
- Capacidad de empatía y dinamismo
- Capacidad de trabajo en equipo
- Entusiasta y vitalista
- Flexibilidad
- Responsabilidad
- Capacidad de reflexión
- Iniciativa y decisión en el trabajo diario y en las responsabilidades.
- Coherencia con el trabajo que se realiza
- Capacidad de adaptación.



2.- MARCO DE ACTUACIÓN Y OBJETIVOS:

FUNDAMENTACIÓN

Este plan de voluntariado nace de la necesidad de crear espacios de comunicación, de emprender actividades de forma activa y participativa y de crear un clima comunicativo que genere comportamientos no discriminatorios en el desarrollo de las y los jóvenes que se benefician de las actividades y planteamientos grupales que se desarrollan en dicho espacio. También surge la necesidad de potenciar sus recursos creativos y de participar activamente en la vida social y cultural de su comunidad.

Este espacio de participación tendría como objetivo fomentar la autogestión del grupo que recibiese la formación inicial, de tal manera que se abriese una puerta para conseguir dos objetivos fundamentales:

- Capacitar a los jóvenes para autogestionar una asociación sin ánimo de lucro cuya actividad principal es la comunicación entre ciudadanas y ciudadanos.
- Conseguir un relevo generacional en las áreas más influyentes y complejas de la asociación. Crear un equipo de coordinadores que gestionasen el día a día de una asociación: realizar controles de sonido, diseñar y llevar a cabo proyectos de comunicación comunitaria junto con vecinas, vecinos y otros colectivos, organizar asambleas, diseñar y desarrollar iniciativas socio-culturales, tomar decisiones que afecten al desarrollo y al funcionamiento de la asociación, generar lazos asociativos con su entorno social...



Para conocer con más detalle cual sería el espacio de participación del que hablamos, definimos a continuación las características de dichas Áreas:

Área de Programación Radiofónica: que se encarga de organizar la parrilla de programas socio-culturales que realizan los socios y usuarios de la asociación (estudiantes de periodismo, asociaciones juveniles y de vecinos, Centros de Rehabilitación Psicosocial, Insalud, jóvenes de Madrid...)

Área de Participación Juvenil: que se encarga de desarrollar iniciativas grupales tanto con los miembros de la entidad como con el tejido asociativo de su entorno.

Área de Formación: encargada de utilizar la radio social como herramienta educativa para conseguir generar espacios de comunicación e información social, cultural, educativa... en materia de prevención de adicciones, de igualdad de género, de convivencia y respeto, de ayuda psicosocial para enfermos mentales crónicos, etc.

Área de Administración: encargada de gestionar la administración de una asociación sin ánimo de lucro, (base de datos de socios, actas, organización de asambleas, trámites burocráticos con las administraciones, realización de subvenciones y ayudas de financiación, etc.)



OBJETIVOS DEL PLAN DE VOLUNTARIADO

Objetivo general:

Capacitar a un grupo de jóvenes para que gestionen el día a día de una asociación: conociendo previamente las técnicas de la comunicación social, diseñando y llevando a cabo proyectos de comunicación comunitaria junto con vecinas, vecinos y otros colectivos, creando y desarrollando iniciativas socio-culturales, tomando decisiones que afecten al desarrollo y al funcionamiento de la asociación y generando lazos asociativos con su entorno social.

Objetivos específicos:

Conceptuales : Al finalizar el curso, los/as participantes conocerán :

- Normas y técnicas de organización interna, que faciliten su toma de decisiones en grupo, el reparto de tareas y la asunción de responsabilidades.
- Técnicas de redacción y análisis de la realidad, detección de necesidades y carencias en la vida diaria de su entorno.
- Técnicas y estrategias de información, difusión y exposición.
- Herramientas para la gestión de proyectos radiofónicos y socio-culturales
- El uso y manejo de las Nuevas Tecnologías en materia de difusión y participación: (podcasting, streaming, uso de servidores ftp, webs, blogs, etc.)
- Información sobre asociacionismo, voluntariado y compromiso social.
- Los recursos existentes en Madrid para jóvenes, a través de la asociación de comunicación del que tiene como herramienta principal de contenido difusora, dichos recursos.



Procedimentales : Al finalizar el taller, las/os participantes serán capaces de :

- Identificar el nivel y modelo de participación en que se encuentran individualmente y como colectivo y dirigirse hacia el que desean, teniendo la libertad y capacidad necesarias para conseguir su modelo de participación, sin que sea necesario seguir usando el mismo que ya existía previamente en la asociación.
- Tomar decisiones democráticamente y coordinarse como equipo de trabajo.
- Realizar un análisis de la realidad asociativa de su entorno, útil para el trabajo comunicativo y de información que tendrán como actividad rutinaria en la asociación.
- Gestionar la información y la documentación desde diferentes puntos de vista. Tendrán la posibilidad de manera objetiva de exponerla y redactarla de manera independiente de los planos políticos e ideológicos.
- Proponer nuevas iniciativas, además de planificar, gestionar, coordinar y evaluar los proyectos puestos en marcha con diferentes colectivos de Madrid y de otras entidades federadas

Actitudinales : Al finalizar el taller, los/as participantes estarán motivados/as para :

- Empezar las actividades de forma participativa y cooperativa.
- Incluir en el proyecto colectivo las aportaciones y opiniones individuales.
- Crear un clima comunicativo que asegure el respeto y la fluidez necesarios.
- Incluir comportamientos no discriminatorios en el desarrollo de las actividades y planteamientos grupales.
- Potenciar sus recursos creativos.
- Participar activamente en la vida política, social y cultural de su comunidad.
- Representar al resto de los/as jóvenes de Madrid en la exposición de sus intereses y expectativas.
- Incluir una perspectiva de género en todas sus acciones.



3.- GESTIÓN DEL PLAN DE VOLUNTARIADO

FASES DEL PROCESO

El proceso formativo dentro de este Plan de Voluntariado que proponemos es la herramienta que otorgará a los jóvenes participantes el aprendizaje y las habilidades necesarias para desarrollar la iniciativa de participación comunitaria que se está persiguiendo, a la hora de responsabilizarse y de actuar en las áreas anteriormente mencionadas. Para que este Plan de Voluntariado sea efectivo y se pueda asimilar todas las habilidades que se pretender enseñar el proceso consta de varias etapas:

Etapa 1: Formación en las Áreas de Programación y Producción Propia.

Etapa 2: Formación en las Áreas de Formación y de Administración.

Se ha de conseguir un equipo de jóvenes con las siguientes características:

- relativamente estable pero abierto a nuevas incorporaciones,
- comprometido, motivado y formado en estrategias para la participación ciudadana con un perfil “promotor”.
- representativo la asociación en la que van a desarrollar su voluntariado con una visión crítica y transformadora de la realidad que les rodea.
- autónomo en relación con cualquier influencia e independiente de los planos económicos, políticos o religiosos.
- gestor de su propio espacio participativo.
- cohesionado y con buenas relaciones entre los miembros del grupo,
- capacitado para entender diferentes opiniones y visiones de la realidad asociativa de su entorno.
- con diferentes estrategias de comunicación, personales, virtuales, etc.



- con contacto con entidades, agentes e instituciones de su entorno
- con capacidad de evaluar y planificar su propio proceso y sus iniciativas.

Para realizar el proceso de la Etapa 1, se plantean el desarrollo de las siguientes fases estratégicas:

1ª FASE		CARACTERÍSTICAS	OBJETIVOS PERSEGUIDOS
¿QUIÉNES SOMOS Y QUÉ BUSCAMOS?	El grupo se conoce y se intercambian experiencias e ideas para el desarrollo de la formación	<p>Captación y encuentro con los jóvenes.</p> <p>Presentación del Espacio: URCM y sus objetivos.</p> <p>Conocimiento grupal.</p> <p>Esclarecer objetivos claros y concretos, así como la forma de alcanzarlos: ¿para qué?, ¿cuánto?, ¿cuándo?, ¿cómo?, ¿con quién más?, ¿cómo nos comunicamos?(proceso Formativo)</p>	<p>Qué se conozcan entre sí y a la asociación URCM</p> <p>Que definan su finalidad como grupo.</p> <p>Que entiendan la finalidad y estén motivados para realizar el resto del proceso.</p> <p>Que sean capaces de comunicarse de manera respetuosa y asertiva.</p>



2ª FASE		CARACTERÍSTICAS	OBJETIVOS PERSEGUIDOS
EDUCOMUNICACIÓN – COMUNICACIÓN SOCIAL	<p>El grupo adquiere las habilidades y el aprendizaje necesario para poder participar en la rutina diaria de las actividades principales de la URCM</p>	<p>Formación Radiofónica</p> <p>Conocimiento de las Radios Comunitarias como espacios de formación, participación, comunicación e información, que inciden en la sociedad de manera directa, activa y constructiva para su entorno local y social.</p> <p>Aprendizaje en materia de radiodifusión: Locución, Técnica del Sonido, Guión, Postproducción, etc.</p>	<p>Capacitar al grupo para entender los conceptos radiofónicos necesarios que les permitan desarrollar con posterioridad:</p> <p>Espacios de comunicación e información individuales y colectivos</p> <p>Talleres de Radiodifusión Comunitaria</p> <p>Autogestión y mantenimiento de los mismos, tanto físicos (en la propia asociación) como virtuales (en webs, blogs, podcasting, etc.)</p>



3ª FASE		CARACTERÍSTICAS	OBJETIVOS PERSEGUIDOS
CONSOLIDACIÓN DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN DE URCM	<ul style="list-style-type: none"> - El grupo de coordinadores se concreta tomando conciencia de las actividades vigentes y nuevas de la asociación llevando a cabo de forma coordinada acciones para la resolución de sus necesidades como miembros de una asociación - Los coordinadores conocen los proyectos asociativos de su asociación y las relaciones con su entorno social (colaboraciones bidireccionales) 	<ul style="list-style-type: none"> - El equipo se organiza y aprende materializar las necesidades colectivas e individuales y convertirlas en proyectos ejecutables (proceso formativo). - Se diseñan y desarrollan las primeras iniciativas como grupo de coordinación y se ejecutan las que ya se esté llevando con el voluntariado veterano (aprender a hacer, haciendo. Partimos de dos grupos claramente diferenciados: el nuevo equipo y los que ya tienen la experiencia en el desarrollo de las actividades). 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a calendarizar tareas y proyectos colectivos. - Aprender al reparto de las mismas y a delegar en compañeros del equipo (proceso formativo). - Conocer las estrategias del grupo veterano de URCM y las nuevas del grupo de coordinadores recién creado. (Intercambio de valores generacional) -Adquirir las capacidades necesarias para desarrollar sus propias propuestas en la asociación.



CURSO DE VOLUNTARIADO EN URCM: aprendiendo a participar

Contenidos:

DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS POR MÓDULOS – TALLER del VOLUNTARIADO

OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRONOGRAMA

MODULO 1: “Asociacionismo en URCM”

Contenidos a desarrollar	Objetivos principales
<p>Introducción: URCM como herramienta de Intervención Social</p> <p>Comunicación Social, Educación Social y Juventud: ¿qué proyectos se están desarrollando en URCM?</p> <p>La figura del Coordinador en URCM: Historia y Futuro</p> <p>Construyendo nuestra participación: ¿Con qué herramientas contamos y cómo funcionan en la actualidad? ¿Cómo mejorarlas o mantenerlas?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración - Programación - Formación - Tejido Asociativo 	<p>Fortalecer las estrategias de participación en URCM</p> <p>Conocer el entorno en el que URCM desarrolla sus actividades</p> <p>Desarrollar habilidades de voluntariado, de trabajo en grupo, y capacitarnos para gestionar las diferentes comisiones que existen en URCM</p> <p>Documentar un protocolo de buenas prácticas en el voluntariado de URCM rescatando las viejas acciones que funcionan e ideando nuevas formas de hacer las cosas (si fuese necesario)</p> <p>Conocer las herramientas que se usan en cada comisión (dossier de admisión, escaleta, aplicaciones informáticas de administración, documentación importante, etc.)</p>



MODULO 2: Técnicas básicas para empoderar en comunicación social en URCM

Contenidos a desarrollar	Objetivos principales
<p>La información en la radio comunitaria: el enfoque de la ciudadanía y del Tercer Sector.</p> <p>La capacitación de las herramientas técnicas necesarias para producir contenidos de intervención y comunicación social.</p> <p>Redes sociales y Nuevas Tecnologías de la información para el ámbito del trabajo social.</p> <p>Cómo adecuar las características de la radio en los diferentes proyectos de intervención social.</p>	<p>Capacitar a los participantes para que puedan realizar sus propias producciones sonoras (ya sea un informativo, un magazine, una agenda cultural, un podcast, etc.)</p> <p>Adquirir técnicas básicas en coordinación de programas de radio (Idea-Sinopsis-Escaleta) (Lenguaje Sonoro y Planos Sonoros)</p> <p>Adquirir técnicas básicas en realización de los controles de sonido de los estudios de URCM</p> <p>Adquirir técnicas básicas en locución y redacción</p> <p>Adquirir técnicas básicas en difusión y podcasting (Edición digital de audio – Difusión en Redes Sociales)</p> <p>Crear un protocolo de actuación para realizar programas de radio en URCM, desde la visita inicial hasta la realización de los programas y su subida a las redes sociales.</p>



MODULO 3: “Participar en URCM, prácticas”

Contenidos a desarrollar	Objetivos principales
<p>Puesta en marcha del equipo de coordinadores/voluntarios de URCM</p>	<p>A nivel Interno:</p> <p>Diseño y gestión de la coordinación en URCM (apoyo a los programas, mantenimiento del local, etc.)</p> <p>Diseño y gestión de la parrilla de programación de URCM</p> <p>A nivel Externo:</p> <p>Diseño y gestión de nuestra participación en el tejido asociativo de Madrid y otros mundos</p>

CRONOGRAMA DE LOS MÓDULOS:

Para entender mejor esta distribución lo reflejamos en el siguiente esquema:

MODULO FORMATIVO	Nº TOTAL SESIONES	HORAS DE FORMACIÓN
<p>MODULO 1: "Asociacionismo en URCM"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Sesiones de 4 horas 	8 Horas
<p>MODULO 2: “Técnicas básicas para empoderar al voluntariado en comunicación social en URCM”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Sesiones de 4 horas 	12 Horas
<p>MODULO 3: “Participar en URCM, PRÁCTICAS”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sesión semanal en turnos de 4 horas durante ¿? meses 	64 horas (4 meses en 1 turno semanal de 4 horas de media)
TOTAL HORAS FORMATIVAS:		84 horas



METODOLOGÍA DE IMPLANTACIÓN DEL PV

Principios metodológicos:

La metodología empleada será en todo momento, durante las acciones formativas:

- *Dialógica*: El aprendizaje se realizará a través del diálogo, lo que obliga a convertir el proceso de enseñanza-aprendizaje en un proceso participativo.
- *Significativa*: El aprendizaje será significativo, partiendo de lo cercano a los y las participantes, para llegar a desarrollos teórico-prácticos, que sean aplicables en su realidad concreta, la de Madrid.
- *Integradora*: El nivel de aprendizaje estará sujeto al nivel de integración de los/as asistentes al curso, y de su capacidad para formar un grupo de aprendizaje cohesionado, aplicando los contenidos del curso.
- *Participativa*: El aprendizaje provendrá de la participación de los alumnos y alumnas, para lo que se buscarán espacios que faciliten la participación de todos y todas, ya sea individualmente o en grupo.
- *Creativa*: Desarrollando así la capacidad de los propios destinatarios/as para generar alternativas.
- *Activa*: Basada en la aportación de los/as cursillistas para el desarrollo y optimización del alcance del proceso de formación (educación por la acción).
- *Experiencial*: Que los aprendizajes partan de la práctica de lo que se desee transmitir.
- *Lúdica*: Puesto que el aprendizaje por el juego mejora anímicamente la participación en el curso.



EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO DEL PLAN DE VOLUNTARIADO

La coordinación realizará durante el desarrollo del curso un seguimiento que enriquezca los puntos de análisis de la evaluación, al tiempo que aumente la capacidad de reacción del grupo ante los problemas y conflictos que puedan surgir.

Direcciones del seguimiento:

Para asegurar un correcto aprendizaje por parte de los futuros Promotores/as de Participación Juvenil, no sólo hay que valorar el correcto aprovechamiento que cada participante hace del mismo, sino que además debemos asegurar que el desarrollo técnico, que tanto la coordinación como los formadores y formadoras realizan, sea adecuado y de calidad. Por último, y debido a la metodología planteada, es necesario asegurar que tanto el clima, como la dinámica grupales aseguren la generación de momentos de aprendizaje.

- Seguimiento del proceso de formación individual.
- Seguimiento del proceso grupal.
- Seguimiento del desarrollo técnico del curso.

Cortes evaluativos:

Por otro lado, el seguimiento quedará reforzado por una serie de momentos evaluativos, en los que el grupo se centrará, mediante técnicas de análisis propuestas por la coordinación, en su propio proceso como grupo formativo. Estos momentos se producirán:

- Al final de cada acción formativa-módulo.
 - Durante el curso: Intermedia.
 - Al final del curso.



Mecanismos de seguimiento empleados:

Se intentarán combinar las técnicas cualitativas con las cuantitativas de manera que la evaluación sea lo más objetiva y aproximada posible:

<u>Técnicas cuantitativas</u>	<ul style="list-style-type: none">- Cuestionario de evaluación al final de cada bloque de contenidos a rellenar por parte del alumnado.
<u>Técnicas cualitativas</u>	<ul style="list-style-type: none">- Coloquio valorativo entre todas y todos los participantes (incluidos profesorado y coordinación) al final de cada módulo.- Entrevistas personales con el alumnado a lo largo del curso.- Trabajos realizados a nivel grupal e individual a lo largo del curso.



Criterios evaluativos:

Se tendrán en cuenta durante el seguimiento, como parte del proceso formativo, y su valoración se centrará en su desarrollo y adquisición, en base al punto de partida de cada participante

PROCESO	CRITERIOS EVALUATIVOS
FORMACIÓN INDIVIDUAL	Asistencia Las faltas no pueden superar: - el 20% del curso, - el 50% del mismo módulo.
	Puntualidad - En el inicio de las sesiones. - En la entrega de trabajos.
	Participación productiva - Intervenciones en grupo (macro/micro) - Participación activa en tareas grupales.
	Capacidad integradora - Interacción con miembros del grupo. - Cooperación en tareas grupales.
	Asimilación de contenidos - Pertinencia de las intervenciones. - Calidad de las reflexiones. - Capacidad para interrelacionar contenidos.
	Actitud - Coherencia (comportamiento – contenidos). - Respeto con las normas grupales. - Capacidad crítica. - Aceptación y asimilación de las críticas. - Capacidad de iniciativa. - Autonomía y autosuficiencia en toma de decisiones y funcionamiento. - Respeto a los demás y a sus ideas.
PROCESO GRUPAL	- Nivel de participación. - Nivel de cohesión, cooperación y trabajo en equipo. - Capacidad de trabajo y nivel de productividad. - Nivel de autonomía - Actitud grupal hacia el desarrollo del curso.



DESARROLLO TÉCNICO: Coordinación y formación	Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación a las necesidades formativas grupales. - Adecuación a las necesidades de la asociación.
	Aptitud pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de fundamentos metodológicos. - Atención a las necesidades formativas individuales.
	Aptitud didáctica	<ul style="list-style-type: none"> - Claridad - Ritmo y variedad. - Fomento de la participación grupal.
	Actitud	<ul style="list-style-type: none"> - Trato con los alumnos/as. - Acercamiento y conexión con el grupo. - Modelado.



PROCESO DE INCORPORACIÓN Y SALIDA DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS.

Información previa:

Se informará a la persona interesada en participar en el voluntariado de URCM de las diferentes formas de participar en la asociación y las diversas áreas de intervención en las que puede participar.

Definición de voluntaria o voluntario según anexo del Reglamento de Orden Interno de URCM:

Se concreta la definición de voluntario, que sería la siguiente: aquellas personas que aportan:

- ✓ su tiempo, en calidad de coordinador/a de la asociación.

Voluntaria o voluntario de URCM: aquellas personas que aportan su tiempo, esfuerzo, iniciativa y capacidad humana a la asociación, responsabilizándose de un turno de colaboración periódica, con una periodicidad semanal, en cualquiera de los turnos que URCM establezca para ello.

La figura del coordinador/a es el referente del voluntariado en la asociación, la cual tiene una serie de responsabilidades, a continuación destacamos las principales:

- supervisar las tareas y actividades que se realicen en su turno de coordinación con el fin de que esas actividades (programas de radio, talleres formativos, reuniones, consultas telefónicas, etc.) se desarrollen correctamente y con fluidez.
- Ayudar y apoyar en la medida de sus posibilidades la realización de programas de radio, talleres formativos y otras actividades que se realicen dentro de su turno de coordinación, ya sean dentro o fuera de la asociación.
- Mantener una limpieza general del local, así como de los equipos técnicos e informáticos que posee la asociación. Ayudar a no ensuciar.
- Abrir y cerrar el local si le corresponde en su turno de coordinación, así como recoger los mensajes telefónicos y las cartas que puedan llegar a la asociación, para su posterior revisión.



Se informará sobre la necesidad de un compromiso mínimo y una disponibilidad de tiempo suficiente para poder continuar con el proceso de incorporación. Este compromiso mínimo es:

- Disponibilidad horaria compatible con la realización del área en la que quiera participar
- Compromiso de colaboración de al menos en un turno semanal de 4 horas.

Si la persona candidata sigue mostrando disponibilidad, se la emplaza para la realización de las sesiones formativas.

Incorporación.

Se realiza posteriormente a la información inicial un curso de voluntariado con las características anteriormente descritas en este plan de voluntariado.

Cuando vaya a comenzar de una manera efectiva la colaboración y previamente al inicio de la formación, se procederá a la entrega de un Dossier de Admisión. Posteriormente a su firma, la persona interesada pasa a ser coordinador de URCM.

En los casos en que el desempeño de la tarea acarree gastos, se informará a la persona voluntaria del procedimiento a seguir para la compensación de gastos.

Procedimiento de salida.

Finalizada la colaboración voluntaria se formalizan los documentos de extinción del voluntariado y se procede a su baja en los registros, incluido el seguro de voluntariado.

Se hace entrega de una certificación de experiencia realizada por el tiempo invertido en el voluntariado.

Última actualización: 23 de diciembre de 2017